

## Mitarbeiter/in Innendienst, (m/w/d), 100%

Für einen unserer Kunden, im Raum Spreitenbach, suchen wir als Ergänzung zum bestehenden Team eine hochmotivierte und engagierte Person, die Büroarbeiten zuverlässig und selbständig bearbeitet.

Das Unternehmen hat sich in den letzten Jahrzehnten auf **Kanalreinigungen, -inspektionen** und **-sanierungen spezialisiert**. Bedient wird ein breites Spektrum an Kunden, von Privatpersonen bis zur Öffentlichen Hand und sie bieten einen vollständigen Service an.

Die Funktion beinhaltet die selbständige Abwicklung der Disposition und Sicherstellung der Nachbearbeitung von Kundenempfehlungen.

### Aufgaben

- Disposition
- Offerten schreiben
- Telefondienst
- Einsatzplanung der Mitarbeitenden und Kontrolle der Rapporte
- Diverse administrative, organisatorische und koordinierende Arbeiten
- Betreuung der digitalen und physischen Aktenablage, inkl. Pflege von Kundendaten

### Kompetenzen

- Kaufmännische Grundausbildung oder höhere Fachausbildung
- Erfahrung als Disponent/in oder Projektleiter in dieser Branche von Vorteil
- Schnelle Auffassungsgabe sowie logisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Kundenkontakt)
- Hohes Mass an Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Verkaufsflair, zuvorkommender Umgang mit Kunden

### Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- Viel Eigenverantwortung in einem kollegialen Umfeld
- Familiäres Arbeitsklima und kurze Entscheidungswege
- Bezahlte Brückentage (Auffahrt / Fronleichnam)
- 25 Tage Ferien

Einfach bewerben, vorstellen und erfolgreich mit uns durchstarten!

Wir freuen uns auf Dich! Bewirb dich jetzt elektronisch unter: Nicole Pfaller [nip@cdg-beratungen.ch](mailto:nip@cdg-beratungen.ch)