

Skript für Gastronomen

Do's, damit Mitarbeiter bleiben!

cdg Beratungen
cdg

Wichtig zu berücksichtigen



- 1** Unternehmensvision und -werte: Klare Vision und Kernwerte.
- 2** Führung und Management: Kompetente Führungskräfte und Vorbildfunktion.
- 3** Organisationsstruktur: Transparente Strukturen und Effiziente Prozesse.
- 4** Leitfaden einhalten. (siehe unten)



Mehr dazu



Skript für Gastronomen

Do's, damit Mitarbeiter bleiben!



Der richtige Leitfaden

1

Arbeitsumfeld und Unternehmenskultur

- **Wertschätzung und Anerkennung:** Regelmässiges Lob und Anerkennung der Leistungen der Mitarbeitenden.
- **Offene Kommunikation:** Förderung einer Kultur der offenen und transparenten Kommunikation.
- **Gutes Betriebsklima:** Schaffung eines angenehmen und respektvollen Arbeitsumfelds.

2

Arbeitsbedingungen

- **Faire Bezahlung:** Sicherstellung einer angemessenen und wettbewerbsfähigen Vergütung.
- **Arbeitszeiten:** Flexible und planbare Arbeitszeiten, Berücksichtigung von Wunschdiensten.
- **Sicherheit am Arbeitsplatz:** Einhaltung von Arbeitsschutzmassnahmen und Schaffung einer sicheren Arbeitsumgebung.

3

Weiterbildung und Entwicklung

- **Fort- und Weiterbildung:** Angebote für Schulungen und berufliche Weiterentwicklung.
- **Karrierechancen:** Aufzeigen von Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Betriebs.
- **Mentoring und Coaching:** Bereitstellung von Unterstützung durch erfahrene Mitarbeitende oder externe Coaches.

4

Work-Life-Balance

- **Freizeitausgleich:** Geregelter Pausenzeiten und Freizeitgestaltung ermöglichen.
- **Urlaubsplanung:** Transparente und faire Urlaubsregelungen.
- **Gesundheitsförderung:** Angebote zur Gesundheitsförderung, z.B. Fitnessangebote oder Gesundheitskurse.

5

Teambuilding und Zusammenhalt

- **Team-Events:** Regelmässige Teamaktivitäten und Ausflüge zur Stärkung des Zusammenhalts.
- **Feedbackkultur:** Regelmässige Feedbackgespräche und Möglichkeit für Mitarbeitende, ihre Meinung zu äussern.
- **Inklusion und Diversität:** Förderung eines inklusiven und vielfältigen Arbeitsumfelds.

6

Anerkennung und Belohnungssysteme

- **Bonussysteme:** Einführung von Leistungsprämien und Bonuszahlungen.
- **Mitarbeiter des Monats:** Auszeichnung besonderer Leistungen durch spezielle Anerkennungen.
- **Sach- und Geldprämien:** Bereitstellung von Sachprämien oder zusätzlichen finanziellen Anreizen.

7

Kommunikation und Einbindung

- **Mitarbeiterbefragungen:** Regelmässige Umfragen zur Zufriedenheit und zu Verbesserungsvorschlägen.
- **Einbindung in Entscheidungsprozesse:** Einbeziehung der Mitarbeitenden in wichtige betriebliche Entscheidungen.
- **Konstruktive Kritik:** Förderung einer Kultur der konstruktiven Kritik und Verbesserungsvorschläge.

8

Zusätzliche Benefits

- **Mitarbeitervergünstigungen:** Rabatte auf Speisen und Getränke im eigenen Betrieb oder Partnerbetrieben.
- **Firmenfeiern:** Organisation von Festen und Feierlichkeiten für das gesamte Team.
- **Flexible Arbeitszeitmodelle:** Angebote wie Teilzeit, Gleitzeit oder Homeoffice, wo möglich.

